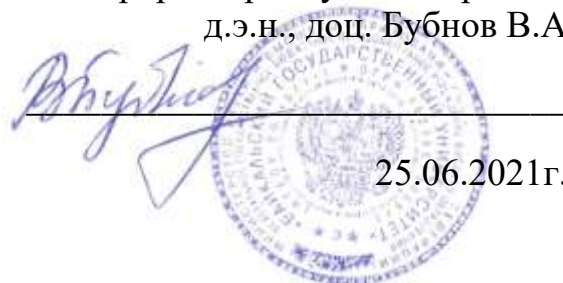


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.3. Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика.

Авторы Е.Н. Орлова, Максимова Г.В., Сорокина Е.М.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Цель преддипломной практики – закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами прохождения практики являются:

- формирование умения решения практических задач, связанных с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского и налогового учета в экономическом субъекте;
- развитие навыков поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- формирование умения осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетности;
- развитие навыков применения методов финансового анализа;
- формирование умения решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера;
- овладение навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
- развитие способности принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия (отрасли, региона и экономики в целом).

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК-2	Способен организовывать оказание экономическим субъектам услуг по

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа
ПК-3	Способен управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	У. Уметь принимать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Н. Владеть навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ПК-2 Способен организовывать оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	У. Уметь определять аналитические показатели на основе данных бухгалтерской и консолидированной отчетности У. Уметь применять методы финансового анализа деятельности экономического субъекта, формировать и интерпретировать выводы по результатам анализа У. Уметь разрабатывать предложения для экономических субъектов в области налогообложения и обосновывать их выбор Н. Владеть навыками организации и методикой проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Н. Владеть навыками расчета и оценки аналитических показателей на основе данных бухгалтерской и консолидированной отчетности Н. Владеть навыком разработки предложений для экономических субъектов в области налогообложения и обоснования их выбора
ПК-3 Способен управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности	У. Уметь определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами Н. Владеть навыками управления процессом методического обеспечения составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 31. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Актуальные вопросы налогообложения", "Налоговый менеджмент", "Основы научно-исследовательской деятельности", "Управленческий учет и бюджетирование", "Налоговый контроль", "Направления развития аудита", "Анализ и интерпретация бухгалтерской (финансовой) отчетности", "Информационные возможности бухгалтерской и консолидированной отчетности".

6. Объем практики

Составляет 18 зачетных единиц (12 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовительный этап	Раздел отчета
2	Планирование работы	Планирование практики	Раздел отчета
3	Проведение работы	Описание проведенного исследования	Раздел отчета
4	Оформление отчета по результатам исследования	Оформление отчета по результатам исследования	Раздел отчета
5	Доклад	Доклад	Доклад, сообщение

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.н, Н.1...Н.н)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-4	У. Уметь принимать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Н. Владеть навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений	Подготовительный этап. Знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности. Оформление документов для прохождения производственной практики, проведение вводного инструктажа	Своевременность выполнения задания - 5 баллов (5)
2	Планирование работы	ОПК-4	У. Уметь принимать обоснованные организационно-	Планирование практики. Актуальность и основные компоненты исследования.	Грамотная формулировка актуальности,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Н. Владеть навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений		постановка цели и задач практики - 5 баллов (5)
		ОПК-5	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Планирование практики. Описание уровня изученности (разработанности) проблемы.	Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы) - 10 баллов (10)
		ОПК-4	У. Уметь принимать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Н. Владеть навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений	Планирование практики. Составление плана проведения исследования	Четкое определение этапов проводимого исследования - 10 баллов (10)
3	Проведение работы	ПК-2	У. Уметь применять методы финансового анализа деятельности экономического субъекта, формировать и интерпретировать выводы по результатам анализа Н. Владеть навыками организации и методикой проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Описание проведенного исследования. Изучение деятельности организации или государственного органа.	Наличие обоснованной постановки задачи - 5 баллов (5)
		ПК-2	У. Уметь применять методы финансового анализа деятельности экономического субъекта, формировать и интерпретировать выводы по результатам анализа Н. Владеть навыками организации и методикой	Описание проведенного исследования. Изучение деятельности организации или государственного органа.	Выявление факторов и проведение оценки их влияния - 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта		
		ПК-2	У. Уметь определять аналитические показатели на основе данных бухгалтерской и консолидированной отчетности Н. Владеть навыками расчета и оценки аналитических показателей на основе данных бухгалтерской и консолидированной отчетности	Описание проведенного исследования. Изучение деятельности организации или государственного органа.	Объем собранного теоретического и эмпирического материала - 10 баллов (10)
		ПК-2	У. Уметь разрабатывать предложения для экономических субъектов в области налогообложения и обосновывать их выбор Н. Владеть навыком разработки предложений для экономических субъектов в области налогообложения и обоснования их выбора	Описание проведенного исследования. Изучение деятельности организации или государственного органа.	Наличие выводов и предложений - 10 баллов ()
		ПК-2	У. Уметь применять методы финансового анализа деятельности экономического субъекта, формировать и интерпретировать выводы по результатам анализа Н. Владеть навыками организации и методикой проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Описание проведенного исследования. Изучение деятельности организации или государственного органа.	Наличие выводов и предложений - 10 баллов (10)
		ПК-3	У. Уметь определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами Н. Владеть навыками управления процессом методического обеспечения составления финансовой отчетности в соответствии с международными	Описание проведенного исследования. Изучение деятельности организации или государственного органа.	Наличие выводов и предложений - 10 баллов ()

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			стандартами		
4	Оформление отчета по результатам исследования	ОПК-4	У. Уметь принимать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Н. Владеть навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений	Оформление отчета по результатам исследования. Формирование набора управленческих решений, основанных на результатах проведенного анализа.	Оригинальность и новизна решения поставленных задач - 10 баллов (10)
		ОПК-5	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Оформление отчета по результатам исследования. Получение прогноза дальнейшего развития ситуации.	Получение прогноза дальнейшего развития ситуации - 10 баллов (10)
5	Доклад	ОПК-4	У. Уметь принимать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Н. Владеть навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений	Доклад. Доклад по результатам проведенного исследования.	Качество доклада по результатам проведенного исследования - 5 баллов (5)
		ОПК-4	У. Уметь принимать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Н. Владеть навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений	Доклад. Ответы на вопросы по итогам сделанного доклада.	Полнота и обоснованность ответов на вопросы - 10 баллов (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. учебник. Изд. 4-е, перераб. и доп./ Н. П. Кондраков.- М.: Проспект, 2016.-512 с.
2. Слободняк И. А. Затраты организации: признание, оценка, документальное оформление. Электронный ресурс/ И. А. Слободняк.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-181 с.
3. Попова Л. В., Малкина Е. Л., Маслова И. А. Налоговый учет. учебное пособие. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. 2-е изд., перераб./ Л. В. Попова, И. А. Маслова, Е. Л. Малкина.- М.: Дело и сервис, 2014.-351 с.
4. Арбатская Т. Г. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Т. Г. Арбатская.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-199 с.
5. Никонова И. Ю. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского (финансового), налогового и бухгалтерского (управленческого) учета/ И. Ю. Никонова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-116 с.
6. [Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова \[и др.\] — Москва : Научный консультант, 2018. — 202 с. — ISBN 978-5-907084-02-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80808.html](https://www.iprbookshop.ru/80808.html)
7. [Бухгалтерское дело \(2-е издание\) \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л.Т. Гиляровская \[и др.\] — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — 978-5-238-01130-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52445.html](http://www.iprbookshop.ru/52445.html)
8. [Горлов, В. В. Управление службой бухгалтерского учета в организации : монография / В. В. Горлов, И. Л. Сурат. — Москва : Дашков и К, 2018. — 171 с. — ISBN 978-5-394-03176-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85475.html](https://www.iprbookshop.ru/85475.html)
9. [Ильшева Н.Н. Анализ финансовой отчетности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71208.html](http://www.iprbookshop.ru/71208.html)
10. [Любушин Н.П. Экономический анализ \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01745-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71233.html](http://www.iprbookshop.ru/71233.html)
11. [Миславская Н.А. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 591 с. — 978-5-394-01799-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60387.html](http://www.iprbookshop.ru/60387.html)
12. [Поленова С.Н. Регулирование бухгалтерского учета. Пространственно-временной анализ \[Электронный ресурс\]: монография/ С.Н. Поленова— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48956.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/48956.html)
13. [Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности \[Электронный ресурс\] : учебник / Г.В. Савицкая. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт](#)

профессионального образования (РИПО), 2016. — 376 с. — 978-985-503-569-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>

14. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>

б) дополнительная литература:

1. Сысоева Г. Ф. Галина Фаиновна Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности. допущено М-вом образования и науки РФ. учебник для магистров/ Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая.- М.: Юрайт, 2013.-424 с.

2. Тихонова И. В. Ведение бухгалтерского учета с использованием программы "1 С: Бухгалтерия предприятия". учеб. пособие. Электронный ресурс. 2-е изд., испр. и доп./ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-147 с.

3. Касьянова Г. Ю. Налог на прибыль и ПБУ 18/02: организация налогового учета на базе бухгалтерского. Изд. 7-е, перераб. и доп./ Г. Ю. Касьянова.- М.: АБАК, 2012.-[118] с.

4. Налоговые льготы. Теория и практика применения. рек. УМЦ "Профессиональный учебник". монография.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.-486 с.

5. Иванов Ю. Б., Майбуров И. А. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс. рек. Учеб.-метод. центром "Профессиональный учебник". учебник для магистрантов/ под ред. И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.-551 с.

6. Кондраков Н. П. Учетная политика организаций – 2013. в целях бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета/ Н.П. Кондраков.- Москва: Проспект, 2013.-288 с.

7. Копылова Т. И. Учетная политика: бухгалтерский и налоговый аспекты. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Т. И. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-75 с.

8. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 143 с. — 978-5-238-02357-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52496.html>

9. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 247 с. — 978-5-394-00588-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62450.html>

10. Мещерякова О.К. Бухгалтерский учет и налогообложение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.К. Мещерякова, М.А. Мещерякова, Л.П. Мышовская. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 95 с. — 978-5-89040-533-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54995.html>

11. Поленова С.Н. Институциональная модель регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России [Электронный ресурс]: монография/ С.Н. Поленова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 318 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62443.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 464 с. — 978-5-394-02172-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60522.html>

13. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>

14. [Чернов В.А. Бухгалтерская \(финансовая\) отчетность \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности \(080109\) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.А. Чернов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443.html>](http://www.iprbookshop.ru/52443.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- 1С Предприятие 8.3,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра бухгалтерского учёта и налогообложения

Производственная практика (преддипломная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительный этап. Знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности. Оформление документов для прохождения производственной практики, прохождение вводного инструктажа. Критерий: своевременность выполнения задания - 5 баллов.	5	
2	Планирование практики. Актуальность и основные компоненты исследования. Критерий: грамотная формулировка актуальности, постановка цели и задач практики - 5 баллов.	5	
3	Планирование практики. Описание уровня изученности (разработанности) проблемы. Критерий: описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы) - 10 баллов.	10	
4	Планирование практики. Составление плана проведения исследования. Критерий: четкое определение этапов проводимого исследования - 10 баллов.	10	
5	Описание проведенного исследования. Изучение деятельности организации или государственного органа. Критерий: наличие обоснованной постановки задачи - 5 баллов.	5	
6	Описание проведенного исследования. Изучение деятельности организации или государственного органа. Критерий: выявление факторов и проведение оценки их влияния - 10 баллов.	10	
7	Описание проведенного исследования. Изучение деятельности организации или государственного органа. Критерий: объем собранного теоретического и эмпирического материала - 10 баллов.	10	
8	Описание проведенного исследования. Изучение деятельности организации или государственного органа. Критерий: наличие выводов и предложений - 10 баллов.		
9	Описание проведенного исследования. Изучение деятельности организации или государственного органа. Критерий: наличие выводов и предложений - 10 баллов.	10	
10	Описание проведенного исследования. Изучение деятельности организации или государственного органа. Критерий: наличие выводов и предложений - 10 баллов.		
11	Оформление отчета по результатам исследования. Формирование набора управленческих решений, основанных на результатах проведенного анализа. Критерий: оригинальность и новизна решения поставленных задач - 10 баллов.	10	
12	Оформление отчета по результатам исследования. Получение прогноза дальнейшего развития ситуации. Критерий: получение прогноза дальнейшего развития ситуации - 10 баллов.	10	
13	Доклад. Доклад по результатам проведенного исследования. Критерий: качество доклада по результатам проведенного исследования - 5 баллов.	5	
14	Доклад. Ответы на вопросы по итогам сделанного доклада. Критерий: полнота и обоснованность ответов на вопросы - 10 баллов.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

При проведении производственной (преддипломной) практики учитывается тема магистерской диссертации обучающегося.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя. Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и подготовку магистерской диссертации.

В ходе преддипломной практики необходимо собрать информацию по теме будущей выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации, провести ее анализ и представить в отчете в соответствии со следующими разделами:

1. Актуальность и основные компоненты исследования

В данном разделе на основе изучения основных направлений развития бухгалтерского учета, анализа, аудита и налогообложения, а также результатов исследований, проведенных в ходе прохождения предыдущих практик, уточняется (дополняется) актуальность выбранной темы исследования, цели и задачи работы, предмет, объект исследования, гипотеза, описываются теоретические и методологические основы, теоретическая и/или практическая значимость.

Особое внимание при этом следует обратить на обоснование актуальности темы, то есть актуальность не какого-либо объекта для конкретной организации (учреждения), а актуальность проблемы в рамках бухгалтерского учета, налогообложения, экономического анализа и аудита соответствующего объекта. Например, необходимо доказать не важность основных средств для организации, а сформулировать проблемы в области бухгалтерского учета, налогообложения, экономического анализа и аудита основных средств, доказать важность их решения для успешного управления организацией, поскольку бухгалтерский учет (в том числе налоговый учет), экономический анализ и аудит выступают важнейшими функциями управления.

2. Характеристика степени разработанности проблемы исследования

Данный раздел содержит результаты обработки собранных литературных источников. В нем должны быть представлены базовые теоретические положения, необходимые для исследования темы: определения и классификации исследуемых явлений; основные факторы, влияющие на их развитие, исторический контекст, необходимый для понимания изучаемого явления и т.д.

3. Пути решения проблемы

В разделе на основе анализа теоретического и эмпирического материала логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел магистрант в результате исследования. Описываются основные подходы к решению проблемы в области бухгалтерского учета, налогообложения, экономического анализа и аудита (предлагаемые в современной научной литературе, а также разработанные автором), рекомендации по совершенствованию деятельности на уровне России, региона, организации и т.д. (например, перспективы развития, обоснование программы, оценка влияния факторов на исследуемую проблему и предложения по совершенствованию организации ведения учета, по оптимизации налоговых обязательств, методик проведения аудита и т.д.), результаты расчета эффекта и/или эффективности, результативности мероприятий, дается прогноз развития изучаемого явления и т.п.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть...), так и в негативном (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, недостаточности материалов и по другим причинам).

Текстовая часть должна строиться на материалах организации (учреждения) или условном примере, а не носить теоретический характер. Она должна быть обоснована соответствующими приложениями: расчетами, сквозными примерами, таблицами, схемами. В исключительных случаях возможным является выполнение теоретического исследования.

В качестве приложений к отчету выступают таблицы с расчетами, которые были проведены при прохождении практики, полученные обучающимся справки (сертификаты, свидетельства), подтверждающие использование его разработок.

Желательно, чтобы в отчете по практике нашли отражение материалы статей и выступлений на конференциях, сделанных за время обучения

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание примерных показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

1. Знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности

5 баллов выставляется в случае если обучающимся своевременно оформлены документы для прохождения производственной (преддипломной) практики, пройден вводный инструктаж, и он демонстрирует отличные знания требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка;

3-4 балла выставляется в случае если обучающимся своевременно оформлены документы для прохождения производственной (преддипломной) практики, пройден вводный инструктаж, и он знает основные требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка;

1-2 балла выставляется в случае если обучающимся оформлены документы для прохождения производственной (преддипломной) практики, пройден вводный инструктаж, и он знает основные требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка.

2.1. Определение цели и задач практики

5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

3-4 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

1-2 балла выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

2.2. Составление плана практики

9-10 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

7-8 баллов выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

5-6 баллов выставляется в случае если обучающийся не четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому

вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

3-4 балла выставляется в случае составления если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

1-2 балла выставляется в случае составления если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянных контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего в не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

2.3. Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы)

9-10 баллов выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 15) на использованные источники в отчете по практике;

7-8 баллов выставляется в случае использования более 15 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике;

5-6 баллов выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по практике;

3-4 балла выставляется в случае использования менее 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия ссылок (более 2) на использованные источники в отчете по практике;

1-2 балла выставляется в случае использования менее 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, отсутствия на использованные источники в отчете по практике;

3.1. Постановка задачи

5 баллов выставляется в случае обоснованной постановки задачи по использованию широкого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий. Кроме того, имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся методики решения задачи;

4 балла выставляется в случае обоснованной постановки задачи по использованию небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий;

3 балла выставляется в случае обоснованной постановки задачи по использованию одной методики (подходящей для решения соответствующих задач), при этом расчеты преимущественно проведены с использованием современных технических средств и информационных технологий;

2 балла выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с

последующим в основном самостоятельным применением обозначенной методики для решения поставленной задачи;

1 балл выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим применением методики для решения поставленной задачи с помощью руководителя;

3.2. Сбор материала

9-10 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

7-8 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

5-6 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

3-4 балла выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

1-2 балла выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

3.3. Обработка материала (решение задачи)

9-10 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна;

7-8 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна;

5-6 баллов выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна;

3-4 балла выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

1-2 балла ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя

3.4. Оценка влияния факторов на исследуемую проблему

9-10 баллов выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи широкого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий. Кроме того, имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся методики решения задачи, что позволило оценить влияние всех факторов на исследуемую проблему;

7-8 баллов выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий, что позволило оценить влияние большей части факторов на исследуемую проблему;

5-6 баллов выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи одной методики (подходящей для решения соответствующих задач), при этом расчеты преимущественно проведены с использованием современных технических средств и информационных технологий, что позволило оценить влияние основных факторов на исследуемую проблему;

3-4 балла выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим в основном самостоятельным применением обозначенной методики для решения поставленной задачи, что позволило оценить влияние отдельных факторов на исследуемую проблему;

1-2 балла выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи по определению влияния факторов на проблему, ее корректировки с помощью руководителя с последующим применением методики для решения поставленной задачи с помощью руководителя;

4.1. Формирование набора управленческих решений, основанных на результатах проведенного анализа

9-10 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальные, содержащие новизну решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

7-8 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционные решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

5-6 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

3-4 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

1-2 баллов выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики;

4.2. Получение прогноза дальнейшего развития ситуации

9-10 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальный подход к определению набора прогнозных значений показателей после внедрения решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

7-8 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно использовал традиционный подход и получил набор прогнозных значений показателей после проведения организационных мероприятий по решению всех задач, поставленных при прохождении практики;

5-6 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно рассчитал прогнозных значения менее чем половины показателей;

3-4 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя осуществил расчет более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

1-2 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя осуществил расчет незначительного количества прогнозных уровней показателей (менее 50%);

5.1. Доклад по результатам проведенного исследования

5 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

3-4 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

1-2 балла выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

5.2. Ответы на вопросы по итогам сделанного доклада

9-10 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

7-8 баллов выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

5-6 баллов выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

3-4 балла выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

1-2 балл выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.